I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0004584 del 18/06/2018
02-01 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"
VIA MARCHESI 1 09036– GUSPINI – VS
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142
e- mail- CAIC88400R@ISTRUZIONE.IT
Posta certificata:CAIC88400R@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivoguspini.gov.it

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL COLLEGIO DEI DOCENTI E AL CONSIGLIO DI ISTITUTO a.s. 2017/2018

Relazione del Dirigente Scolastico
al Collegio Docenti e al Consiglio di Istituto
a.s. 2017-18

PREMESSA GENERALE

La presente relazione, visti Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 (approvato dal Collegio Docenti in data 28 ottobre 2016, adottato dal Consiglio di Istituto in data 28 ottobre 2016, rivisto e integrato nell'a.s. in corso nelle sedute dei rispettivi Organi Collegiali il 20.10.2017 e il 06.11.2017), e il Programma Annuale (approvato dal Consiglio di Istituto con specifica delibera del 5 febbraio 2018), che certifica le risorse affluite all'Istituto**,** è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001.

Tale articolo prevede, infatti, che "Il Dirigente presenti periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica".

La scrivente, pertanto, elabora la presente relazione per tracciare una sintesi dell'annualità appena conclusa.

La stessa vale come momento di bilancio della realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, inteso come espressione della programmazione educativo – didattica.

La funzione di direzione e coordinamento delle attività formative si è realizzata attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni formali e informali, comunicazioni interne;
- valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- incontri di rete;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa.

La leadership educativa, che costituisce il compito fondamentale del Dirigente Scolastico, in quanto connota, dal punto di vista teorico e prassico, le azioni di promozione, di coordinamento e di gestione dell'istituzione scolastica, appare di giorno in giorno sempre più complessa, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei percorsi formativi che devono rispondere alle esigenze del contesto, sia per le difficoltà di creare un consenso più partecipato intorno agli aspetti valoriali di cui la Scuola deve farsi portatrice.

La relazione finale tiene conto di quella serie di assi organizzativi relativi a delle aree riguardanti:

- gli aspetti pedagogico-educativi;
- quelli organizzativi/comunicazionali;
- quelli riguardanti la sicurezza;
- quelli più attinenti all'area economico-gestionale ed all'attuazione del Programma Annuale.

Tutte le aree sono inserite in una cornice valoriale che tiene conto degli obiettivi connessi all'incarico dirigenziale e che possono essere esplicitati nei seguenti punti:

- Promozione di una "comunità di buone pratiche" attraverso l'esplicitazione degli aspetti valoriali e la riflessione su come questi costituiscano il "portato" della professionalità docente.
- Promozione e coordinamento della ricerca, della sperimentazione e dello sviluppo della pratica educativa.
- Sviluppo della comunicazione "efficace" come strumento indispensabile per una relazione positiva sia nei riguardi degli alunni e delle famiglie, sia degli altri operatori scolastici.
- Miglioramento degli aspetti organizzativo-gestionali attraverso un monitoraggio continuo delle diverse modalità d'informazione e dell'informatizzazione della comunicazione istituzionale e di quella informale.
- Ottimizzazione delle risorse umane e di quelle materiali.
- Collaborazione, nell'ambito dell'Autonomia scolastica, con le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del Territorio in cui la scuola svolge i propri compiti istituzionali.

La mission della mia attività ha trovato un campo fertile, nell'organizzazione dell'istituzione scolastica da me diretta, con l'esplicitazione concreta attraverso l'elaborazione e realizzazione del Piano dell'offerta formativa e l'elaborazione del Piano di Miglioramento (entrambi i documenti sono pubblicati sul sito dell'istituto).

Il monitoraggio del PTOF e l'autovalutazione di Istituto, cui hanno partecipato alunni di tutti gli ordini di scuola, docenti, ATA e genitori (hanno risposto 165 famiglie complessivamente) per permettere loro la condivisione del Progetto Formativo della Scuola, costituisce un momento di riflessione e di verifica relativamente ai suoi aspetti più importanti. Il Monitoraggio, che verrà presentato ai docenti nell'ultimo Collegio di fine giugno e ai genitori nel

Relazione del Dirigente Scolastico
al Collegio Docenti e al Consiglio di Istituto
a.s. 2017-18

Consiglio di Istituto di fine anno, ha fatto emergere una buona percezione generale dei soggetti coinvolti rispetto all'attività della scuola in generale (rapporti con i docenti, con il Dirigente e il personale; informazioni sulle attività proposte dalla scuola, capacità dei docenti di supportare gli studenti da un punto di vista emotivo e didattico, etc.) anche se si è consapevoli che diversi aspetti, sopratutto quelli relativi alle comunicazioni scuola-famiglia e alla capacità di coinvolgimento del territorio, andrebbero migliorati.

L'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo di Guspini comprende 2 sedi di scuola secondaria di 1°grado a Guspini, mentre nel Comune di Pabillonis sono presenti una scuola dell'infanzia, una scuola primaria e una secondaria di 1°grado, le ultime due situate su due piani dello stesso edificio. L'accorpamento delle scuole dei due comuni è avvenuto nell'a.s. 2010/2011. Nell'istituto frequentano complessivamente 512 alunni così distribuiti:

ISTITUTO COMPRENSIVO GUSPINI + PABILLONIS				
COMUNE	**SEDE SCOLASTICA**	**ORDINE DI SCUOLA**	**NUMERO SEZIONI/CLASSI**	**NUMERO ALUNNI**
Guspini	Via Marchesi	Secondaria	7	151
	Via Bonomi	Secondaria	8	143
Pabillonis	Via Bologna	Infanzia	3	49
	Via Boccaccio	Primaria	7	102
	Via Dante	Secondaria	4	67

CURRICOLI, MODELLI DI SCUOLA E ORGANIZZAZIONE ORARIA SETTIMANALE

Il tempo scuola è di 30 ore nella secondaria, di 29 ore nella primaria e di 45 ore nell'Infanzia, distribuito su 6 giorni settimanali. Nella scuola secondaria di Guspini è presente il corso a indirizzo musicale che impegna gli studenti (classe PRIME, SECONDA e TERZA) per 3 ore settimanali in orario pomeridiano.

Nelle scuole durante l'anno hanno frequentato 18 alunni disabili certificati ai sensi della L.104/92 e circa 50 alunni DSA certificati. Sono presenti, inoltre, una quantità rilevante di studenti con svantaggio socio-culturale che manifestano importanti difficoltà negli apprendimenti scolastici. Nell'Istituto non vi sono percentuali rilevanti di alunni con cittadinanza non italiana. Solo a metà anno scolastico nella Scuola Primaria sono stati accolti 2 bambini di origine africana per i quali, anche in accordo con gli Operatori del Comune di Pabillonis, dono state attuate diverse strategie organizzative e didattiche funzionali a un graduale e positivo inserimento.

I docenti che operano nell'Istituto sono complessivamente 84 tra quelli a tempo indeterminato e determinato.

RISORSE PROFESSIONALI

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali:

Organico Docenti Istituto Comprensivo

Paese	**Ordine di scuola**	**Numero Docenti**
Guspini e Pabillonis	Secondaria 1° grado	49 (9 di sostegno)
Pabillonis	Scuola dell'Infanzia	7 (1 di sostegno)
	Scuola Primaria	15 (4 di sostegno)
TOTALE COMPLESSIVO DOCENTI 84		

Per l'anno appena concluso, inoltre, è stato assegnato alla scuola il seguente organico potenziato:

-3 docenti di posto comune scuola primaria

-1 docente di matematica e scienze nella scuola secondaria di 1°grado (A059)

Relazione del Dirigente Scolastico
al Collegio Docenti e al Consiglio di Istituto
a.s. 2017-18

I docenti, come risulta dal piano di assegnazione sono stati utilizzati per:
- supplenze brevi per copertura fino a 10 gg. di assenza
- attività alternative all'IRC
- supporto nelle classi in cui sono inseriti alunni in situazione di disabilità e/o DSA
- Progetti di recupero e potenziamento
- Progetti per la continuità tra gli ordini di scuola (infanzia/primaria e primaria/secondaria di 1°grado) a carattere permanente durante tutta la durata dell'anno scolastico.

Organico personale ATA

Paese	Assistenti amministrativi	Collaboratori scolastici
Guspini	1 DSGA e 3 Assistenti Amministrativi	6
Pabillonis		4 + 18 ore

ORGANIZZAZIONE E ORGANIGRAMMA

Il Collegio dei Docenti ha individuato le diverse figure di supporto all'organizzazione didattica con compiti e funzioni definiti ed esplicitati nella tabella che segue:

Dirigente scolastico Dott.ssa Aru Maria Rita	▪ Assicura la gestione unitaria dell'Istituto; ▪ Dirige, coordina e valorizza le risorse umane; ▪ Assicura collaborazione con il territorio; ▪ Organizza la scuola secondo criteri di efficacia ▪ Gestisce le relazione sindacali ▪ Rappresenta legalmente l'Istituto; ▪ Definisce la politica per la Qualità; ▪ E' responsabile dell'attività negoziale; ▪ Approva il piano di formazione
COLLABORATORI UFFICIO DI PRESIDENZA	
1° Collaboratore 2° Collaboratore (sede Via Bonomi)	▪ Collabora strettamente con il D.S. nella gestione dei vari plessi dell'istituto e nei rapporti con gli alunni, famiglie, docenti, personale l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa ▪ Collabora con i collaboratori di plesso e/o fiduciari al fine di favorire la coesione dello Staff del D.S. ▪ Redige il verbale del Collegio dei Docenti; ▪ Sovrintende al rispetto del regolamento di Istituto nelle sedi di competenza e svolge attività di supporto organizzativo al Capo di Istituto Cura la formazione delle classi e la compilazione delle graduatorie interne ▪ Cura la calendarizzazione degli scrutini, dei Consigli di Classe e degli incontri con le famiglie ▪ Organizza le attività collegiali ▪ Coordina con il D.S., con il D.S.G.A., con le Funzioni strumentali preposte la gestione dell'attività di Sistema per processi ▪ Cura la documentazione generale d'Istituto ▪ Assicura il puntuale rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico ▪ Cura l'elaborazione dell'orario scolastico; ▪ Cura i rapporti con gli Enti Locali per quanto riguarda la manutenzione degli edifici e dei laboratori;
Collaboratori di plesso (Infanzia, Primaria e Secondaria	▪ Sostituzione dei docenti assenti con il supporto della segreteria; ▪ Riorganizzazione nel rispetto della normativa vigente, dell'orario di servizio dei docenti in caso di sciopero, di manifestazioni o di viaggi d'istruzione del personale; ▪ Elaborazione orario scolastico; ▪ Giustificazioni alunni, permessi di entrata e di uscita in orario non

Pabillonis)	corrispondente a quello stabilito dagli OO.CC. nel rispetto del regolamento di Istituto; ▪ Controllo, con i Coordinatori di classe, delle assenze non giustificate, loro regolarizzazione e comunicazione alle famiglie; ▪ Sovrintendere al rispetto del regolamento di Istituto nelle sedi di competenza e svolgere attività di supporto organizzativo al Capo di Istituto; ▪ Gestione del quotidiano in riferimento agli aspetti organizzativi; ▪ Supervisione gestione dei viaggi di istruzioni; ▪ Collaborazione con il Direttore Amministrativo per quanto di competenza nella gestione dei compiti sopra elencati; ▪ Verifica periodica della corretta igiene e pulizia degli ambienti e comunicazione di eventuali disfunzioni al DSGA; ▪ Supervisione dell'utilizzazione delle strutture, dei locali e delle attrezzature, in collaborazione rispettivamente con i rappresentanti della sicurezza e del servizio di prevenzione e protezione e dei responsabili dei laboratori ed aule speciali; ▪ Cura dei rapporti scuola-famiglia.
FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA 1 Gestione del POF e PTOF + progetti e monitoraggio	▪ Coordina la stesura del PTOF integrandola, per ciò che compete, di volta in volta sulla base delle delibere degli Organi Collegiali e dei documenti prodotti; ▪ Coordina la realizzazione e valutazione dei progetti da inserire nel PTOF; ▪ Assicura supporto alle famiglie per quanto concerne l'ambito di competenza; ▪ Presiede la Commissione preposta al PTOF; ▪ Cura la raccolta e l'elaborazione di schede di autoanalisi d'istituto, questionari di gradimento, ecc. ▪ Cura il monitoraggio dei genitori sul PTOF; ▪ Coordina la valutazione dei progetti, di propria competenza, da inserire nel PTOF; ▪ Coordina con le altre funzioni strumentali e partecipare alle riunioni di team programmate dal DS; ▪ Individua, nella valutazione dei progetti, gli indicatori e i dati da utilizzare per l'azione di monitoraggio, in quanto responsabile del monitoraggio, in itinere e finale, dei progetti attivati nell'ambito del PTOF con il fondo d'Istituto.
AREA 2 Integrazione, sostegno e interventi per gli studenti	▪ Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività d'integrazione per alunni diversamente abili; ▪ coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno e degli eventuali esperti esterni; ▪ rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del D.S.; ▪ organizzare e presiedere il GLI ▪ Organizzazione e coordinamento delle attività per alunni con disturbi di apprendimento
AREA 3 Continuità e Orientamento	▪ Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria ▪ Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di Igrado ▪ Monitoraggio dei percorsi individuali in ogni ordine di scuola ▪ Coordinamento delle attività di orientamento ▪ Rapporti e continuità con le scuole secondarie di 2° grado e con le agenzie formative ▪ Organizzare le serate informative per i genitori;

	▪ Raccogliere i dati dei risultati conseguiti dai nostri ex alunni al termine del primo anno delle scuole superiori; ▪ Predisporre il progetto di "continuità/accoglienza"; ▪ Revisionare la griglia di raccolta dati degli alunni provenienti dalle scuole primarie; ▪ Coordinare le attività relative all'elaborazione del Curricolo verticale con le altre scuole.
AREA 4 Valutazione e autovalutazione	▪ Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto ▪ Coordinamento Corsi di formazione sulla valutazione e sul miglioramento. ▪ Elaborazione e proposte di modelli "condivisi" di valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti. ▪ Cura e monitoraggio, in collaborazione con la F.S. Gestione del POF sull'attività didattica e i progetti.
COMMISSIONI e GRUPPI DI LAVORO	
COMPITI	I gruppi di lavoro e le commissioni sono articolazioni del CDD costituiti da docenti di tutte le scuole dell'Istituto allo scopo di attuare in chiave progettuale ed operativa le linee programmatiche del Collegio dei Docenti. Sono state costituite sulla base della disponibilità individuale, previa delibera del Collegio dei docenti Le Commissioni e i Gruppi di lavoro si riuniscono per auto-convocazione o su convocazione del Dirigente Scolastico e di ogni seduta viene redatto il verbale delle operazioni. Sono costituite da docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria; sono coordinate dalla "Funzione strumentale" di riferimento, quando presente, e si occupano di particolari aspetti correlati al PTOF. Ad esse viene affidato un incarico specifico da assolvere. Hanno di solito carattere permanente . Compiti specifici: - individuare bisogni e problemi relativi al proprio settore; - analizzare strategie per affrontare/risolvere le problematiche emerse; - predisporre materiale; - presentare al Collegio proposte. Ciascun referente/ è responsabile in sede collegiale; illustra all'assemblea il lavoro svolto o da svolgere , in fase di progettazione in primis e successivamente di verifica - finalità - obiettivi - strategie d'intervento - risultati
COMMISSIONI NOMINATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI	
Formazione classi	
Progetti PON	
Commissione PTOF	
Nucleo Interno di Valutazione (NIV)	
GLI	
Continuità e Orientamento	
Valutazione e autovalutazione	
Curricolo Verticale	
Orario	
REFERENTI D'AREA E DI LABORATORIO	
COMPITI	▪ Curano le attività e la realizzazione di progetti o proposte afferenti alle loro specifiche mansioni ▪ Partecipano a riunioni di loro competenza ▪ Promuovono la partecipazione a concorsi o gare per l'ambito di loro competenza ▪ Collaborano per la realizzazione di manifestazioni

Invalsi	1 docente
Biblioteca	3 docenti
Viaggi di istruzione e Visite guidate	2 docenti
Registro Elettronico	1 docente
Laboratorio ceramica	1 docente
Laboratori musica	2 docenti
Laboratorio scientifico	2 docenti
Laboratori informatica	3 docenti
DSA	1 docente
Commissione elettorale	2 docenti
Salute e ambiente	2 docenti
Referente centro sportivo scolastico e GSS	1 docente
Referenti curricolo verticale	3 docenti Secondaria e primaria
Giochi matematici	1 docente
Emergency	1 docente
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI 1) DIPARTIMENTO DI LETTERE 2)DIPARTIMENTO LINGUISTICO (INGLESE E FRANCESE) 3) DIPARTIMENTO SCIENTIFICO (MATEMATICA, SCIENZE) 4) DIPARTIMENTO PER LE EDUCAZIONI (MOTORIA, MUSICALE, ARTISTICA, TECNOLOGIA) 5) DIPARTIMENTO PER IL SOSTEGNO	I lavori vengono coordinati da un referente nominato dal Dirigente scolastico, previa autocandidatura , tenendo conto del possesso di esperienze e competenze volte a organizzare e promuovere attività di lavoro finalizzate al miglioramento della didattica. Il dipartimento disciplinare è composto da tutti i docenti delle discipline d'ambito e dai docenti di sostegno, secondo aggregazioni funzionali. Compiti dei Dipartimenti disciplinari sono: -la definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica della disciplina e i criteri di valutazione; -la scelta dei libri di testo e dei materiali didattici; -la scelta delle modalità di verifica e la creazione di verifiche comuni; -il confronto aperto e condiviso delle diverse proposte didattiche dei docenti riguardo alla didattica della disciplina; -il lavoro di ricerca e autoaggiornamento nell'ottica di proposte di innovazione; -la promozione, la sperimentazione di metodologie didattiche plurime, adeguate alle diverse situazioni.

L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Nell'ambito della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/08, sono state individuate e nominate tutte le figure previste. Per l'individuazione del RSPP si è proceduto all'indizione di una pubblica selezione mentre il personale interno è stato selezionato sulla base della specifica formazione. Tutto il personale interno non formato ha partecipato ai corsi sulla sicurezza (formazione generale + specifica) previsti dalla normativa della durata di 12 ore svoltosi nel mese di Maggio 2018, mentre tutto il personale precedentemente formato ha svolto l'aggiornamento di 6 ore. Per i dettagli relativi ai costi sostenuti dalla scuola per la sicurezza (RSPP interno, formazione personale, acquisti) si rimanda alla parte relativa allo stato di avanzamento del programma annuale.

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

(RSPP) esterno **D.lgs 81/2008**	**ING. Giampaolo Concas**
RLS **(Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)**	**INS. Spano A. Bruna**

RESPONSABILI	MANSIONE	COMPITI
Leccis P., Napolitano G., Marras R., Usai G., Deidda M., Perra M.R., Cerchi R. Cerchi S., Cossu P.	**ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**	In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza
Fanari C., Ortu A, Vacca T., Aru C. Frau D. Piras R., Palli M., Marras I. , Cerchi R., Melis A., Meloni M., Zurru A.M	**ADDETTI PREVENZIONE INCENDI**	Gli addetti al servizio di gestione delle emergenze, antincendio ed evacuazione hanno il compito è di intervenire in caso di necessità al fine di evitare e/o ridurre gli eventuali danni causati dall'incidente. Devono essere opportunamente formati attraverso apposito corso di formazione.
Dirigente Scolastico, Frau Dario, Piras Luigi, Cherchi Salvatorica, Zurru A.Maura	**COORDINATORI DELLE EMERGENZE**	I Coordinatori delle Emergenze - Conoscere il piano di evacuazione e i regolamenti della scuola - Attivarsi per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza incendio/terremoto, di evacuazione ed in caso di esodo. Devono essere opportunamente formati attraverso apposito corso di formazione.
Spano Anna Bruna; Zurru Anna Maura ; Esu Tiziana; Cancedda Sandra ; Pibiri Michela	**RESPONSABILI ANTIFUMO**	I referenti: - contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo, presentandosi quali addetti incaricati, eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità; - richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale; - individuano l'ammenda da comminare.

PERCORSI FORMATIVI PER IL PERSONALE

Nell'ambito dell'asse pedagogico-educativo, la finalità di creare, o di consolidare, una "comunità di buone pratiche" si è esplicitata in una serie di iniziative motivate dal fatto di consentire ai docenti, attraverso un'azione di riflessione sulle proprie pratiche educative, di consolidare le proprie competenze riguardanti le metodologie più innovative. Si ritiene essenziale che gli insegnanti siano sempre più protagonisti della loro attività professionale, attraverso la partecipazione e la condivisione di questi percorsi. Per favorire il consolidamento delle competenze professionali sono state avviate alcune iniziative di aggiornamento/formazione dei docenti, promosse:

1) Un percorso di 24 ore gestito dalle Professioniste (Psicologa e Pedagogista del progetto Tutti a Iscol@) rivolto a oltre 20 docenti sulla gestione della classe, sull'insegnamento efficace e sul proprio ruolo professionale.
2) Tre percorsi (base, avanzato e dell'ambito logico-matematico) con l'Associazione Fondessì di Villacidro rivolto complessivamente a oltre 10 docenti dell'Istituto.
3) Diversi percorsi formativi, organizzati nell'ambito del Piano Nazionale scuola Digitale, rivolti al Dirigente Scolastico, agli Assistenti Amministrativi e a 14 docenti e svoltisi a Sanluri aventi ad oggetto argomenti inerenti l'innovazione metodologica, l'utilizzo del digitale nella didattica, le teconologie nell'inclusione, la gestione amministrativa, etc.

Inoltre:

1) Diversi docenti hanno partecipato a percorsi formativi dell'ambito disciplinare di appartenenza;
2) E' stata avviata la formazione per la sperimentazione del Modello Scuola Senza Zaino rivolta ai docenti

della scuola dell'infanzia e primaria;

3) I 3 docenti in anno di formazione e di prova hanno svolto il percorso formativo obbligatorio organizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale;
4) Nel Comune di Pabillonis sono state organizzate 2 conferenze rivolte a docenti e genitori, di cui una con il Pedagogista dott. Lorenzo Braina che ha trattato tematiche relative alla relazione educativa e una con la Dott.ssa Mara Durante, Docente Universitaria esperta in letteratura per l'infanzia.

PROGETTI REALIZZATI DURANTE L'ANNO

Il piano dell'offerta formativa è stato attuato in modo abbastanza puntuale e preciso, salvo scostamenti temporali, adeguamenti in itinere e non attivazione parziale di talune iniziative progettuali resesi necessarie per motivi organizzativi e didattici. A partire da quanto è emerso dal Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto (RAV) che ci indicava quali erano le criticità più urgenti della nostra scuola, il Collegio dei docenti ha individuato quali fossero le priorità su cui concentrarsi. Tutte le progettazioni, confluite nel Piano dell'Offerta Formativa, sono state elaborate avendo come orizzonte quello di migliorare le competenze degli studenti, soprattutto in matematica, ma non solo.
Nello specifico sono stati avviati e conclusi:

a) i progetti di Istituto, riguardanti discipline specifiche e/o trasversali per i diversi ordini di scuola realizzati sia in orario curricolare che extracurricolare, per i quali sono state utilizzati i fondi dell'Istituto o finanziamenti ministeriali (Partecipazione ai Giochi matematici, a cui hanno partecipato oltre 60 alunni, 5 dei quali si sono qualificati alle finali nazionali che si sono svolte a Milano sabato 12 maggio), partecipazione a vari concorsi, Progetto Continuità tra gli ordini di scuola che ha permesso sia a Guspini (in collaborazione con la Scuola Primaria) che a Pabillonis, un incremento della collaborazione finalizzata a ridurre il divario nel passaggio tra un ordine e l'altro, i Giochi Sportivi Studenteschi, progetti di gemellaggio, iniziative varie dei singoli plessi scolastici.

b) i progetti realizzati in collaborazione con Enti e Associazioni del Territorio (progetti antidispersione quali Servizio di doposcuola per il sostegno allo svolgimento dei compiti, Sportello d'ascolto psicologico), Progetti di mediazione interculturale, Giornata della memoria, Percorsi per l'Orientamento scolastico per le classi II e III secondaria, Sportelli d'ascolto, Manifestazione Monumenti aperti in entrambi i comuni) a titolo gratuito per l'Istituto;

c) Progetti finanziati dalla Regione Sardegna "Tutti a Iscol@" nella linea A (finalizzato a migliorare le competenze in italiano e matematica degli studenti delle medie) **e Linea C @** (presenza di professionisti, una psicologa e una pedagogista, che hanno svolto i loro interventi psico-educativi con gli **alunni** (osservazione e interventi nelle classi, lavoro di gruppo e consulenze individuali), con i **docenti** (percorso formativo e colloqui individuali) con i **genitori** (realizzazione di 2 percorsi formativi in ciascun Comune sull'educazione alla genitorialità e consulenze individuali).

d) Progetto "ATELIER CREATIVI"

Il Progetto, finanziato dal MIUR nell'ambito del PNSD, ha permesso la realizzazione di un atelier creativo presso la sede di Pabillonis per la realizzazione, attaverso l'uso di programmi e strumenti specifici, di piccoli manufatti in ceramica. La lavorazione dell'argilla a Pabillonis ha origini antiche. Il progetto si intitola "Artigiani o makers" perché suo obiettivo era creare uno spazio di co-working, un fablab con stampante 3d ad estrusione di argilla per avvicinare le nuove generazioni alle tradizione. Grazie a un giusto mix di nuove tecnologie e antichi saperi, l'obiettivo è quello di creare un ponte tra tradizione e innovazione, uno spazio in cui favorire la sperimentazione nella produzione manuale attraverso le tecnologie della fabbricazione digitale e il calcolo computazionale.
L'atelier è stato allestito nel mese di Giugno e verrà utilizzato a partire dal prossimo anno scolastico.

e) Progetti finanziati con fondi europei (PON per la scuola 2014-2010) attraverso i quali è stato possibile

realizzare percorsi aggiuntivi di formazione (previsti in questo progetto) finalizzati a rimuovere le cause che producono l'insuccesso scolastico e di favorire la collaborazione attiva delle famiglie e l'impegno costante delle altre agenzie educative presenti nel territorio. L'apprendere attraverso il fare è fondamentale ed è necessario prevedere un contesto accogliente dove svolgere attività con modalità diverse rispetto alle lezioni tradizionali, accompagnate dal supporto e dal tutoring degli insegnanti. Di seguito la descrizione dei moduli che si sono conclusi in data 7 giugno 2018 e che hanno visto coinvolti oltre 130 alunni dell'Istituto.

DESCRIZONE DEI MODULI FORMATIVI

MODULO 1 Arco Sardo Junior – SCUOLA PRIMARIA	
Obiettivi/attività	▪ Praticare l'attività sportiva nel rispetto delle norme di sicurezza ▪ conoscere i fondamenti teorici e pratici del tiro con l'arco ▪ mantenere un impegno motorio prolungato nel tempo, manifestando autocontrollo del proprio corpo nella sua funzionalità ▪ acquisire di una maggiore sicurezza di sé ▪ far sempre divertire e imparare divertendosi ▪ risolvere situazioni problematiche e consolidare le abilità di calcolo mentale ▪ potenziare la capacità di concentrazione e attenzione. ▪ Le attività sono volte a far conoscere il tiro con l'arco, la sua storia e le sue regole. ▪ Sono state proposte attività per imparare il modo corretto e appropriato per l'utilizzo in sicurezza dell'attrezzo e degli spazi di attività.
Articolazione e durata	Il percorso formativo della durata di 30 ore è stato articolato in 10 incontri pomeridiani di 3 ore ciascuno e si è concluso a maggio.
MODULO 2 Io corro - Io salto - Io lancio – SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO	
Obiettivi/attività	▪ Le attività pratiche, con lezioni frontali condotte da un esperto, inseriti in piccoli gruppi con coetanei praticanti la stessa disciplina. ▪ Contrastare e prevenire la dispersione scolastica attraverso la sensibilizzazione i partecipanti alla pratica sportiva per il raggiungimento e mantenimento di uno stato di buona salute ▪ Conoscere, imparare e praticare nuove discipline sportive. ▪ Migliorare i tempi di attenzione. ▪ Migliorare i rapporti interpersonali e il rispetto delle regole. ▪ Favorire l'utilizzo di nuovi approcci e modelli di insegnamento/apprendimento capaci di ▪ attirare l'attenzione, mettendo al centro gli alunni. ▪ Far superare eventuali disagi scolastici facendo capire le potenzialità di cui sono in possesso e farle applicare. Sono state proposte attività motorie e giochi sportivi che hanno favorito l'acquisizione di una cultura del movimento e la promozione della pratica motoria come stile di vita".
Articolazione e durata	Il percorso formativo della durata di 30 ore è stato articolato in 10 incontri pomeridiani di 3 ore ciascuno e si è concluso a maggio
MODULO 3 Il fuori cl@sse IL GIORNALINO SCOLASTICO ON LINE– SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO	
Obiettivi/attività	Nel gruppo sono stati trattati gli argomenti relativi alla conoscenza del giornale. Storia del giornale; Struttura della prima pagina di un giornale; Classificazione degli articoli; Analisi dei titoli; Struttura di un articolo (le 5 W);Struttura delle sezioni interne di un quotidiano;Glossario di termini giornalistici; Il Menabò; Struttura di un quotidiano on-line; Le fasi di lavoro si sono presentate con questa articolazione: Visite guidate. Scelta degli argomenti o delle esperienze da raccontare nell'articolo. Stesura di un testo collettivo o individuale che rappresenti la prima bozza dell'articolo. Ricerca di immagini, creazione di disegni, grafici e tutto ciò che si è ritenuto utile per illustrare l'articolo. Predisporre e realizzare interviste. Scattare foto e digitalizzazione del testo. Confronto e discussione dei diversi prodotti e scelta degli articoli da pubblicare. Correzione definitiva delle bozze. Stesura definitiva degli articoli al computer.
Articolazione e durata	Il percorso formativo della durata di 30 ore è stato articolato in 10 incontri pomeridiani di 3 ore ciascuno e si è concluso a maggio.
MODULO 4 Librolandia Il magico mondo dei libri SCUOLA PRIMARIA	

Obiettivi/attività	OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO: • Promuovere un atteggiamento positivo nei confronti della lettura per riconoscere la lettura come un diritto e non un dovere. • Favorire l'avvicinamento affettivo ed emozionale del bambino al libro. • Stimolare e incrementare il piacere della lettura. • Fornire al bambino le competenze necessarie per instaurare un rapporto attivo, creativo e costruttivo con il libro. • Educare all'ascolto e alla convivenza. • Stimolare la fantasia e l'immaginazione. • Scoprire il linguaggio visivo. • Attivare percorsi di identificazione e di crescita personale. • Favorire gli scambi di idee fra i piccoli lettori. • Esplorare le potenzialità di una storia attraverso il gioco. • Acquisire la capacità di leggere e comprendere le informazioni esplicite di un testo. ATTIVITA': • Laboratori di animazione alla lettura. • Visite alla biblioteca comunale. • Incontri con autori. • Attuazione laboratori di progettazione e di costruzione di libri. • Attività ludica finale sui libri letti.
Articolazione e durata	Il percorso formativo della durata di 30 ore è stato articolato in 10 incontri pomeridiani di 3 ore ciascuno e si è concluso a giugno.
MODULO 5 A scuola per programmare - SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO	
Obiettivi/attività	Il modulo prevedeva la realizzazione di attività volte a sviluppare competenze logiche e capacità di risolvere problemi in modo creativo ed efficiente, attraverso la didattica innovativa del coding con l'utilizzo di piattaforme digitali oltre che attività unplugged. Il modo più semplice e divertente per sviluppare il pensiero computazionale è attraverso la programmazione (coding) in un contesto di gioco, per questo motivo sono stati proposti ambienti di apprendimento sui siti Code.org e Scratch che utilizzano linguaggio di programmazione a blocchi. L'apprendimento è stato stimolato principalmente attraverso l'esperienza diretta dei ragazzi che saranno guidati dall'insegnante nei vari step di avanzamento delle attività, con modalità del cooperative learning e del pair programming.
Articolazione e durata	Il percorso formativo della durata di 30 ore è stato articolato in 10 incontri pomeridiani di 3 ore ciascuno e si è concluso a maggio.
MODULO 6 FANTÀSIA La mia biblioteca SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO	
Obiettivi/attività	E' stato progettato e realizzato, a partire da un brano letterario, un libro, un ambiente esistente o magico, un personaggio reale o di fantasia, il "Murales" partendo da una raccolta d'immagini ed informazioni sul tema scelto. Sono state utilizzate tecniche differenti: disegno, acquarello, stencil, collage. Per la realizzazione delle librerie sono stati utilizzati materiali di scarto quali cassette i frutta in legno e tavoloni. Il tutto è stato dipinto con colori diversi per la classificazione per categoria dei libri.
Articolazione e durata	Il percorso formativo della durata di 30 ore è stato articolato in 10 incontri pomeridiani di 3 ore ciascuno e si è concluso a maggio.

f) Progetto "Reinventare glia ambienti di apprendimento per innovare la didattica" Finanziamento Fondazione di Sardegna

A partire dalla consapevolezza della necessità di modificare strutturalmente una scuola obsoleta e poco efficace nei contenuti e nei metodi e di favorire un approccio globale al curricolo, in linea con quanto sostenuto dai principi ispiratori di Scuola senza Zaino (al cui Modello l'istituto ha deciso di aderire tramite delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto a partire dal prossimo anno scolastico con la scuola dell'infanzia e le prime due classi della scuola primaria), ci si è proposti 2 macro obiettivi:

1) Trasformare il modello trasmissivo della scuola, superando l'apprendimento individuale, in particolare nella

scuola secondaria, e proponendo nuovi setting d'aula e una differente idea di edificio scolastico, il quale deve essere in grado di garantire l'integrazione, la complementarità e l'interoperabilità dei suoi spazi. L'aula didattica diventa aula-laboratorio, all'interno della quale, in virtù della definizione degli spazi e nel rispetto dei diversi stili e bisogni individuali, è possibile svolgere più attività didattiche contemporaneamente. In questo processo giocano un ruolo fondamentale sia la rivisitazione del concetto di classe, sia la riorganizzazione dello spazio dell'aula, finora pensata per una didattica prevalentemente erogativa e frontale, ancora molto diffusa, ma poco apprezzata dai nativi digitali quali sono i nostri studenti. Pertanto le aule laboratorio prevedono spazi da utilizzare per lezioni di gruppo, piccoli gruppi, studio individuale e discipline laboratoriali. Lo scenario complessivo dovrà essere capace di offrire agli studenti sicuri riferimenti spaziali, pur restando generalmente orientato verso l'esplorazione e la sperimentazione e quindi suscettibile di continue trasformazioni. Inoltre, saranno spazi vivibili anche in termini di possesso di giusti requisiti di gradevolezza acustica, olfattiva, visiva (luce e colore) e devono consentire di sostare e lavorare secondo posture differenziate. I bambini non solo sono diversi tra loro, ma lo stesso bambino ha necessità diverse a seconda delle giornate e nel corso della stessa giornata: ha bisogno di stare in piedi, seduto al tavolo, seduto a terra, sdraiato. Gli spazi non devono "costringere" ad una postura prevalente, ma permetterne la effettiva varietà e la scelta.

2) Sviluppare l'autonomia e la responsabilità degli studenti. Come emerge dalle Linee Guida della Rete Nazionale Scuola senza Zaino, l'uso e la gestione degli spazi offriranno innumerevoli occasioni per lo sviluppo di esperienze di autonomia e responsabilità: dalla gestione dei turni negli angoli di attività, all'acquisizione di regole di comportamento legate allo spostarsi dei bambini all'interno dell'edificio scolastico. Per la crescita di questi processi è necessario che gli spazi siano accessibili e leggibili e che favoriscano l'orientamento spaziale.

Il finanziamento proviene dalla Fondazione di Sardegna e ha permesso l'allestimento completo di 3 aule didattiche nella scuola primaria che verranno utilizzate a partire dal prossimo anno scolastico.

g) Progetto "Matematica Alternativa" Finanziamento Fondazione di Sardegna

Il progetto ha visto la realizzazione di un Laboratorio di artigianato digitale della durata di 21 ore per ciascuna delle 2 classi PRIME della scuola secondaria di Guspini coinvolte, che hanno visto gli studenti , seguiti da un esperto esterno e da un tutor interno, impegnati in diverse attività che, nell'intento del Progetto, hanno affrontato alcune parti del programma curricolare di Matematica in modo alternativo, quali:

Il finanziamento proviene dalla Fondazione di Sardegna e il progetto è stato realizzato nel periodo gennaio-aprile 2018

PARTECIPAZIONE A CONCORSI PER LE SCUOLE

L'Istituto, al fine di promuovere la premialità tra gli studenti meritevoli e la valorizzazione delle eccellenze e delle competenze acquisite, ha favorito la partecipazione degli studenti a diverse manifestazioni e/o concorsi che hanno permesso loro di confrontarsi con altre realtà e di mettersi alla prova. In particolare si citano:

1) Partecipazione all'ottavo concorso internazionale di Musica nella Scuola "Accordarsi è Possibile", svoltosi a Trento nello scorso maggio e rivolto alle classi ad indirizzo musicale della scuola secondaria.

Il concorso, che è stata una importante occasione, per 29 degli studenti di strumento, di esibirsi di fronte a coetanei e giurie professionali, ha visto i ragazzi, sia singolarmente che come gruppo e/o orchestra, raggiungere importanti obiettivi e posizionarsi in ottime posizioni.

2) Partecipazione alla manifestazione Giochi Matematici

Anche nell'anno appena concluso un numero elevato di studenti della scuola primaria (solo giochi d'autunno) e secondaria si sono cimentati nelle prove relative al concorso. Oltre 60 alunni della scuola secondaria hanno partecipato alla fase regionale che si è svolta a Cagliari nello scorso marzo e 5 di essi si sono posizionati in modo utile per la partecipazione alla fase nazionale che si è svolta a Milano il 12 maggio scorso.

3) Partecipazione al Concorso "SONO STATO IO", organizzato dalla FIT - CISL, finalizzato alla necessità di risvegliare l'impegno civile delle comunità e di promuovere e sviluppare una nuova cultura sull'utilizzo della cosa pubblica, in particolare dei beni che fanno parte del sistema dei trasporti pubblici. Tre studentesse dell'istituto,

che per partecipare al concorso hanno elaborato dei fumetti aventi ad oggetto la tematica stessa del concorso, si sono posizionate nelle 3 prime posizioni nella fase regionale. Le studentesse, e l'intera classe di appartenenza, hanno partecipato alla manifestazione per la premiazione che si è svolta a Cagliari il 1 giugno.

4) Partecipazione al concorso radiofonico "Skullradio", organizzato dalla RAI e dall'Ufficio Scolastico regionale della Sardegna, ha visto il coinvolgimento di una classe PRIMA di Guspini nelle fasi di progettazione e realizzazione delle attività. I ragazzi, guidati degli insegnanti, sono stati chiamati a realizzare un loro programma radiofonico totalmente autogestito. Il lavoro di invenzione, di scrittura, di ricerca per la costruzione della scaletta, ha favorito un processo di gruppo in cui ogni singolo bambino è stato protagonista della parte che gli compete. Il Programma è stato registrato a Cagliari, negli studi RAI, lo scorso 8 giugno.

5) Concorso Giotto-Fila, a cui hanno partecipato gli studenti della classe seconda della scuola primaria, che ha permesso ai bambini mettersi in gioco e dar voce, attraverso un elaborato, alla propria creatività.

RAPPORTI CON ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI

Elenchiamo gli Enti e le Associazioni che hanno collaborato con il nostro Istituto Comprensivo per la realizzazione dell'offerta formativa, attraverso l'integrazione delle rispettive competenze specifiche:

ENTI LOCALI: gestione delle strutture architettoniche, servizio di mensa scolastica, trasporti, collaborazione con i vigili urbani per la sicurezza degli allievi, erogazione di fondi per l'edilizia scolastica e per l'acquisto di attrezzature e materiale d'arredo e vario.

Assessorati alla Pubblica Istruzione del Comune di Guspini e Pabillonis, con l'iniziativa Monumenti Aperti che ha arricchito la conoscenza della cultura e tradizione locale e con altre varie iniziative, tra cui quella per la Giornata della Memoria;

Assessorato ai Servizi Sociali del comune di Guspini e Pabillonis per il supporto educativo-didattico di alunni in difficoltà;

Cooperativa Sociale onlus Agape di Cagliari per la realizzazione di interventi di mediazione culturale rivolti alle classi in cui sono inseriti alunni di nazionalità non italiana e per i percorsi di orientamento rivolti agli studenti delle classi terze;

Associazione Piccoli progetti onlus, per l'organizzazione di film tematici rivolti agli alunni e l'organizzazione del saggio finale del corso a indirizzo musicale "Sonos de Beranu"

Le ricadute sull'offerta formativa sono state positive, sia per l'arricchimento del bagaglio educativo e culturale degli alunni che per la formazione professionale dei docenti.

RAPPORTI CON LE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ACCORDI DI SCOPO E CONVENZIONI

L'Istituto aderisce alle seguenti reti:

- Rete per l'elaborazione del Curricolo verticale con la DD e l'IIS Buonarroti di Guspini;
- Rete per il Piano di Miglioramento (finanziamento USR Sardegna) con la Direzione Didattica di Guspini, l'IIS Buonarroti di Guspini e lIstituto Comprensivo di Arbus;
- Scuola Capofila per la Rete con la DD di Guspini e l'IC di S. Gavino per i progetti L.482 (tutela lingue minoritarie)
- Rete d'ambito n°7 (MD e SI)
- Rete per il Medico competente (scuole del Medio Campidano – Ambito7)

Inoltre, rimangono attivi i seguenti accordi e convenzioni:

- Protocollo di intesa con il Comune di Guspini e la DD di Guspini per un sistema integrato tra Servizi sociali e scuole del 1°ciclo
- Convenzione con Comune di Pabillonis e artigiani locali per la realizzazione del Progetto ATELIER CREATIVI (finanziamento MIUR comunicato nel marzo 2017)

La collaborazione con il territorio è costante e si è esplicitata nella realizzazione di moltissime iniziative (Monumenti aperti, progetti conro la dispersione scolastica, Orientamento e Mediazione culturale, Organizzazione manifestazioni sportive).

La scuola attiva, inoltre, i tirocini formativi con l'Università e ospita gli stage degli studenti dell'IPSS locale e del Liceo Marconi-Lussu di San Gavino.
Le attività svolte hanno portato benefici (sia per gli studenti e il personale, che per l'istituzione come sistema) nell'acquisizione di competenze e realizzazione di esperienze formative, migliorando il confronto con il territorio e con le varie agenzie formative, sportive e culturali in esso presenti.

Visite guidate, viaggi di istruzione e uscite sul territorio
La possibilità per gli alunni di effettuare visite guidate, viaggi di istruzione e uscite sul territorio è giudicata molto importante a tutti i livelli di età: gli obiettivi che in tal modo si perseguono sono tre:

- Ampliare le proprie conoscenze con l'esperienza diretta di luoghi e circostanze.
- Approfondire le ricerche effettuate in classe.
- Migliorare la socializzazione e la coesione dei gruppi classe, con esperienze vissute insieme e in situazioni non formali.

Per la realizzazione di tali obiettivi si è dovuto tener conto della spesa che ogni viaggio di istruzione, visita guidata o uscita del territorio, totalmente a carico delle famiglie, comporta.
Si riporta una tabella sintetica delle visite guidate realizzate nei vari ordini di scuola e plessi.

CLASSE	VIAGGIO	DURATA
SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO		
2ªA PABILLONIS	FLUMINIMAGGIORE	1 g.
1ªA PABILLONIS/1ªC- 1ªD-1ªE GUSPINI	MONTEVECCHIO	1 g.
1ªC-1ªD-1ªE	CAGLIARI	1 g.
3ªA PABI+3ªA-3ªB	NAPOLI-POMPEI	4 gg.
3ªA-3ªD-3ªE-3ªB-3ªC	NUORO (Celebrazioni deleddiane)	1 g.
1ªA -1ªB-2ªB	GENONI	1 g
2ªD-2ªE	PORTO CONTE - L'ASINARA	2 gg.
2ªC- 3ªC -3ªD	TRENTO(Concorso musicale)	4 gg.
SCUOLA PRIMARIA		
2ªA	SARDEGNA IN MINIATURA TUILI	1 g.
3 ªA	CABRAS - VILLAGGIO SA RUDA	1 g.
4ªA - B	CAGLIARI CITTÀ – ORTO BOTANICO	1 g.
5ªA - B	TORRALBA – CASTELSARDO – LA MADDALENA	2 gg.

Inclusione: alunni diversamente abili e con deficit specifico di apprendimento (DSA)
Il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) è stato rinnovato dal Collegio dei Docenti in data 01 Settembre 2017, è composto da tutti i docenti di sostegno operanti nell'istituto, da un docente di posto comune per sede scolastica, dalle funzioni strumentali per l'area "INTEGRAZIONE, SOSTEGNO E INTERVENTI PER GLI ALUNNI", dal docente referente per i DSA ,dagli specialisti della Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica (ASL SANLURI- SERVIZIO NPI) e dagli Specialisti dei Centri Convenzionati ASL (Cooperativa CTR e AIAS). Il GLI ha il compito di:
- esprimere un parere per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi;
- supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI, sentiti i genitori e le associazioni delle persone con disabilità;
- effettuare la rilevazione dei BES presenti nell'Istituto;
- raccogliere e documentare gli interventi didattico-educativi;
- supportare i colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- raccogliere e coordinare le proposte dei singoli GLH operativi sulla base delle effettive esigenze;

Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul

territorio.
Moltissimi alunni con disabilità, complessivamente 18 nell'Istituto, hanno partecipato ai vari progetti proposti dalla scuola (PON, Iscol@, Visite guidate),tutti sono stati tutti ammessi alla classe successiva, mentre gli alunni di terza hanno superato l'esame conclusivo.
Per ciascun alunno sono stati organizzati incontri GHLO tra docenti, Genitori e Personale sanitario sia all'inizio della attività scolastica, sia, in alcuni casi, a consuntivo; ciò ha permesso di redigere un PEI puntuale e più possibile condiviso e di valutarne poi i risultati. Sono stati programmati anche incontri con assistenti sociali e docenti per definire la funzione e le azioni possibili degli assistenti alla persona che seguono alcuni allievi disabili con difficoltà severe.
Gli alunni che hanno certificazione DSA sono oltre 50 tra primaria e secondarie (numero che durante l'anno è andato ingrossandosi con la presentazione di nuove certificazioni da parte delle famiglie); per ciascun alunno il consiglio di classe ha predisposto un Piano Didattico Personalizzato che è stato monitorato durante il corso dell'anno.
A conclusione dell'anno scolastico il Collegio dei Docenti ha adottato il Piano Annuale per l'Inclusione per l'a.s. 2018/2019 predisposto dalle Funzioni Strumentali e approvato dal GLI di istituto in data 14.06.2018.

Continuità e Orientamento/Curricolo Verticale
Durante l'anno è stato portato avanti, e proseguirà nel prossimo anno scolastico, un lavoro finalizzato **alla costruzione di un curricolo verticale** dai 3 ai 16 anni**,** secondo lo spirito delle Indicazioni Nazionali che abbracciano in un'unica visione il sistema formativo italiano.
Il Curricolo verticale, elaborato dalle tre docenti referenti nominate dal collegio, in collaborazione con la F.S. e la commissione Continuità e orientamanto, nasce dall'esigenza di garantire il diritto dell'alunno ad un percorso formativo organico e completo, che promuova uno sviluppo articolato e multidimensionale del soggetto il quale, pur nei cambiamenti evolutivi e nei diversi ordini scolastici, costruisce progressivamente la propria identità. Il percorso ha permesso il confronto tra i docenti provenienti tra diverse scuole. La costruzione del Curricolo verticale nelle scuole di Guspini permette di mettere in rete docenti di diversi ordini di scuole che insistono sullo stesso territorio. Questa scelta può diventare un'opportunità per alunni e famiglie, dal momento il modello di curricolo segue l'alunno in un percorso unitario lungo i 3 anni di scuola dell'Infanzia e i 10 anni dell'obbligo formativo, evitando che le differenze nei risultati di apprendimento si accentuino nel passaggio da un ordine di scuola all'altro. E'questo forse uno dei significati più importanti che potremmo attribuire al concetto di continuità: accompagnare in modo unitario l'esperienza di un alunno. Nell'istituto è stata nominata una Commissione per il Curricolo che si occupa, tra le altre cose, di favorire il raccordo tra i diversi ordini di scuola e 3 referenti per l'elaborazione del Curricolo verticale.
In quest'ottica sono stati portati avanti anche i progetti di continuità sia Guspini (attività in comune per gli studenti della classe V primaria che il prossimo anno faranno parte della I^ a indirizzo musicale e gli attuali studenti della classe I^C, attività scolastiche in varie discipline rivolte agli alunni delle classi V primaria) che, a Pabillonis.

Il sito web
Durante quest'anno scolastico, nonostante le buone intenzioni, non si è riusciti a lavorare in maniera continuativa e sistematica sulla riorganizzazione del sito web dell'Istituto, nonostante esso sia stato costantemente implementato nei contenuti. Il prossimo anno, anche per via della novità legislativa (determina Agid febbraio 2018) che prevede che i siti web delle istituzioni scolastiche devono migrare sul nuovo dominio "edu.it", appositamente riservato alle scuole, abbandonando quello attuale, "gov.it.", ci si propone di rendere il sito maggiormente accessibile, sicuro e rispondente ai requisiti richiesti dalla normativa sulla trasparenza, affinché tutte le comunicazioni, le informazioni e i documenti di interesse pubblico (per studenti, famiglie, portatori di interesse in generale) siano immediatamente reperibili.

Registro Elettronico
A partire dall'a.s. 2016/2017 il Registro Elettronico, dopo gli incontri informativi a cui hanno partecipato oltre 100 genitori di Guspini e 35 di Pabillonis, è stato reso accessibile alle famiglie che possono così visionare le assenze dei

propri figli, i compiti assegnati, eventuali provvedimenti disciplinari, le comunicazioni dei docenti e le valutazioni periodiche. Inoltre, sempre dall'a.s. 2016/2017 tutti i genitori della scuola secondaria hanno potuto scaricare dall'apposita funzione del R.E. le pagelle online, mentre a quelli della scuola primaria le pagelle in formato elettronico sono state inviate via mail già a partire dal 1° Quadrimestre.
Dall'a.s. 2017/2018 si prevede si è reso accessibile il registro Elettronico anche alle famiglie della Scuola Primaria e, nel prossimo anno l'utilizzo del registro Elettronico anche ai docenti della Scuola dell'Infanzia.

Regolamenti di istituto
Durante l'anno scolastico 2017/2018 si è provveduto all'elaborazione e approvazione negli organi competenti, ad integrazione di quelli già vigenti (Corso a indirizzo musicale, BYOD e Utilizzo nuove tecnologie, disciplinare, Viaggi di istruzione, etc.) dei seguenti Regolamenti di istituto:

- Regolamento privacy
- Regolamento reclutamento esperti esterni
- Regolamento acquisti servizi e forniture
- Revisione regolamento sicurezza e vigilanza alunni

Inoltre, alla luce della normativa più recente in merito alla valutazione degli alunni e agli Esami Conclusivi del 1°ciclo di istruzione sono stati elaborati e deliberati i seguenti documenti:

1) Documento Valutazione "Area della valutazione e autovalutazione" pubblicato sul sito web dell'Istituto e sul registro elettronico nell'area accessibile ai docenti e alle famiglie.
2) Criteri orientativi per la valutazione nelll'Esame Conclusivo del 1° ciclo di istruzione, anch'esso pubblicato sul sito web dell'Istituto e sul registro elettronico nell'area accessibile ai docenti e alle famiglie.

Rapporti con le famiglie
I rapporti con le famiglie sono stati curati regolarmente attraverso i colloqui individuali, le comunicazioni scritte, e in alcuni casi apposite assemblee di classe riguardanti problematiche emerse o proposte educativo-didattiche, i Consigli di intersezione, interclasse e classe.
Il Dirigente ha promosso incontri con tutti i genitori che lo hanno richiesto, rendendosi, compatibilmente con gli impegni, disponibile a un colloquio.
Il coordinatore di ogni singola classe (secondarie e primaria) ha curato le comunicazioni con le famiglie durante tutto l'anno e, nei casi di non ammissione alla classe successiva, ha comunicato telefonicamente ai genitori interessati l'esito negativo prima dell'affissione de risultati stessi presso le varie sedi.
L'istituto, nella realizzazione di interventi dell'offerta formativa ha provato a coinvolgere le famiglie attraverso varie modalità, anche se spesso in modo non sistematico ed efficace. Ha comunque proposto diverse iniziative in occasione della novità legislativa sulle vaccinazioni obbligatorie, in occasione delle iscrizioni, per presentare il RE alle famigli e il patto educativo di corresponsabilità educativa. Ci sono state, inoltre, delle assemblee con i genitori di classi specifiche per affrontare problematiche educative particolari e incontri in occasione dei viaggi d'istruzione o progetti didattici specifici.
La partecipazione delle famiglie alle iniziative organizzate dalla scuola è molto elevata nella Scuola dell'Infanzia e primaria e tende a diminuire nella secondaria, anche se si riscontra una maggiore partecipazione dei genitori nel corso a indirizzo musicale e a Pabillonis. I percorsi formativi gestiti dalle due professioniste (psicologa e pedagogista) incaricate in seguito al Finanziamento ottenuto col Progetto Tutti a Iscol@ Linea C (percorso svolto sia a Guspini che a Pabillonis) hanno visto una buona partecipazione e coinvolgimento, così come le consulenza individuali proposte dalle stesse professioniste.
Si è verificata una sufficiente partecipazione all'autovalutazione di Istituto (questionario) che ha visto il coinvolgimento di oltre un quarto delle famiglie (circa 130) nonostante venisse proposto in formato elettronico. Questo è da ritenersi un segnale abbastanza positivo in quanto è una dimostrazione del fatto che le famiglie desiderano essere chiamate in causa ed esprimere una loro opinione sulla scuola frequentata dai propri figli. Si auspica, nel prossimo anno, di incrementare maggiormente la partecipazione.

RILEVAZIONE ESITI SCOLASTICI

ESITI FINALI SCUOLA PRIMARIA

SCRUTINATI	102
AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA	100
percentuale AMMESSI	98%

ESITI FINALI SCUOLE SECONDARIE A. S. 2018-17

SEDE	SCRUTINATI	AMMESSI	NON AMMESSI	% NON AMMESSI
GUSPINI				
Classi PRIME	102	99	3	**2,94**
PABILLONIS				
Classi PRIME	22	22	0	**0**
tot	**124**	**121**	**3**	**2,41**

SEDE	SCRUTINATI	AMMESSI	NON AMMESSI	% NON AMMESSI
GUSPINI				
Classi SECONDE	99	93	6	**6**
PABILLONIS				
Classi SECONDE	19	18	1	**5,2**
tot	**118**	**111**	**7**	**4,3**

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO A.S. 2017/2018
(7 CLASSI TERZE)

VOTI	GUSPINI	PABILLONIS	TOTALI	%
Esito negativo	**0**	**0**	**0**	**0**
6	28	5	33	**28,2**
7	23	10	33	**28,2**
8	20	5	25	**21,4**
9	8	3	11	**9,4**
10	2	0	2	**1,7**
10 e lode	**11**	**2**	**13**	**11,1**
Tot. Scrutinati	**92**	**25**	**117**	**100**

***i risultati relativi agli esami verranno integrati non appena disponibili**

Gli alunni non scrutinabili per mancata validità dell'anno scolastico (frequenza inferiore ai ¾ del monte orario annuale) sono stati 2 a Guspini e 3 a Pabillonis.
Per gli alunni non ammessi le motivazioni emerse dagli scrutini fanno riferimento ad: applicazione discontinua,

scarso disimpegno, assenze ripetute nonostante le azioni di recupero da parte degli insegnanti sia in ambito curricolare che extracurricolare; alunni che hanno dimostrato in tutto il corso dell'anno scarso autocontrollo e poco rispetto delle regole fissate dal regolamento interno, comportamenti testimoniati da note sul registro di classe e dai provvedimenti disciplinari.

Gestione del bilancio

Anche nell'anno scolastico 2017-18 si è potuta assicurare un'offerta formativa quantitativamente e qualitativamente valida. Restano le ormai croniche "sofferenze finanziarie" per tutte le scuole alimentate dalla riduzione dei fondi ministeriali ma anche da parte degli Enti locali.

Si lamenta inoltre una riduzione significativa dei finanziamenti per il MOF (miglioramento offerta Formativa) vale a dire tutte quelle attività accessorie (di insegnamento e di non insegnamento) del personale docente e ATA.

Le collaborazioni tecniche e finanziarie con gli Enti locali e hanno consentito - seppur con diverse sensibilità e con un impegno finanziario in alcuni casi ridotto rispetto al passato l'attuazione di molteplici iniziative formative e didattiche, oltre al funzionamento della macchina amministrativa e gestionale.

I locali delle scuole le palestre sono sempre stati messi a disposizione delle Associazioni ed Enti che ne hanno fatto richiesta, attraverso la stipula di apposite convenzioni.

PROSPETTIVE PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO

Il prossimo anno verranno attivati 2 Progetti nell'ambito dei finanziamenti **PON FSE 2014/2020** - COMPETENZE BASE 1 (già autorizzato) e 2 (se finanziato), all'interno dei quali del sono previsti moduli da realizzare con gli studenti di tutti gli ordini di scuola inclusa l'infanzia. I Progetti permetteranno l'attivazione di una serie di laboratori rivolti a gruppi di 25/30 alunni, gestiti da esperti esterni appositamente selezionati e finalizzati a favorire:

- competenze nella madrelingua
- competenze linguistiche (inglese)
- competenze logico-matematiche
- competenze musicali, artistiche e sportive

Inoltre, durante quest'anno sono stati presentati (in attesa di finanziamento):

- **2 Progetti PON FESR** per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi (rinnovamento dei laboratori di informatiche nelle 3 scuole medie, ormai obsoleti)
- **1 progetto Fondazione di Sardegna** per la realizzazione di 2 laboratori polifunzionali nelle due sedi di scuola secondaria di Guspini.

Conclusioni

E' in parte mancato quel lavoro di approfondimento e di realizzazione operativa su alcuni aspetti organizzativi e gestionali, aspetti che potranno e dovranno diventare punti di miglioramento per il prossimo anno scolastico:

- Comunicazione interna come veicolo per una maggiore conoscenza e disseminazione delle realizzazioni e delle criticità dell'Istituto;
- Incremento dell'uso delle tecnologie nella didattica, programmazioni disciplinari e di classe finalizzate all'acquisizione delle competenze più che dei contenuti;
- Maggiore coinvolgimento del personale e delle famiglie nell'implementazione di strategie coerenti con il PTOF, stimolando maggiormente a fornire suggerimenti per migliorare e sviluppare la qualità del servizio;
- Rafforzamento del sito e dell'utilizzo degli strumenti informatici in genere come ulteriore strumento di comunicazione e di repertorio per i vari adempimenti;
- Integrazione del curricolo di cittadinanza e competenze chiave.

Guspini, 18 giugno 2018

Il Dirigente Scolastico
Maria Rita Aru
[firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale